

关于做好 2021-2022 学年第一学期

开学初新生教学工作的通知

各系部：

为确保新学期教学工作的顺利开展和教学秩序的正常运行，现将本学期新生开学初的教学工作安排及要求通知如下：

一、领取教材时间安排

中专（含五贯新生）学生 10 月 18 日下午购书领书（具体安排见附件 1）。

大专学生 10 月 25 日上午购书领书（具体安排见附件 2）。

二、上课时间安排

中专（含五贯新生）在 10 月 10 日至 10 月 18 日期间由舞蹈系、戏剧系组织心理健康教育、防疫安全教育、思政教育、校规校纪及人才培养方案介绍，10 月 19 日开始按课表上课；

大专在 10 月 10 日至 10 月 25 日期间由各系组织心理健康教育、防疫安全教育、思政教育、校规校纪及人才培养方案介绍，10 月 26 日开始按课表正式上课。

上述安排请注意避开教材发放时间。

三、疫情期间，请各系同时做好网络教学授课应急预案。

四、体检，具体安排详见医务室通知。

请各系（部）通知到本部门每一位老师、学生。

附件 1：关于 2021-2022 学年第一学期中专（含五贯新生）学生购书领书的通知

附件 2：关于 2021-2022 学年第一学期大专学生购书领书的通知



附件 1

关于 2021-2022 学年第一学期中专（含五贯新生）

学生购书领书的通知

各系（部）：

根据学院 2021 年秋季学期学生返校工作安排，中专（含五贯新生）学生 10 月 18 日下午购书领书。为保证教学正常进行，请各系部协助配合，务必在规定时间内完成购书领书工作。要求每位学生上课必须携带教材，并将作为日常课堂教学检查的一项内容。现将 2021-2022 学年第一学期购书领书有关事项通知如下：

一、购书领书时间安排：

舞蹈系：2021 年 10 月 18 日（星期一）14:00—15:00

戏剧系：2021 年 10 月 18 日（星期一）15:00—16:00

二、购书领书地点：

9 号楼一楼教材室

三、购书领书程序：

1. 购书领书必须在安排的时间内完成，各系请事先确定一名教务员负责组织本系各班级购书领书。要求该名负责人安排好本系各班级购书领书的顺序，依次办理；

2. 领书前教务处提前将各系各班级教材清单发给各系，请各系教务员发给辅导员或班主任，由辅导员或班主任安排每个班级有专人负责本班的购书领书工作；

3. 各班负责人根据各自班级的清单提前收齐本班书费，现场以班级为单位缴款后凭单领书（优先推荐支付宝支付）。负责人必须在现场认真核对本班的教材名称和数量，确认无误签字方可领走。

附件 2

关于 2021-2022 学年第一学期大专学生购书领书的通知

各系（部）：

根据学院 2021 年秋季学期学生返校工作安排，大专学生 10 月 25 日上午购书领书。为保证教学正常进行，请各系部协助配合，务必在规定时间内完成购书领书工作。要求每位学生上课必须携带教材，并将作为日常课堂教学检查的一项内容。现将 2021-2022 学年第一学期购书领书有关事项通知如下：

一、购书领书时间安排：

舞蹈系：2021 年 10 月 25 日（星期一）9：00—9：30

戏剧系：2021 年 10 月 25 日（星期一）9：30—10：00

音乐系：2021 年 10 月 25 日（星期一）10：00—10：30

艺设系：2021 年 10 月 25 日（星期一）10：30—11：00

社文系：2021 年 10 月 25 日（星期一）11：00—11：30

文创系：2021 年 10 月 25 日（星期一）11：30—12：00

二、购书领书地点：

9 号楼一楼教材室

三、购书领书程序：

1. 购书领书必须在安排的时间内完成，各系请事先确定一名教务员负责组织本系各班级购书领书。要求该名负责人安排好本系各班级购书领书的顺序，依次办理；

2. 领书前教务处提前将各系各班级教材清单发给各系，请各系教务员发给辅导员或班主任，由辅导员或班主任安排每个班级有专人负责本班的购书领书工作；

3. 各班负责人根据各自班级的清单提前收齐本班书费，现场以班级为单位缴款后凭单领书（优先推荐支付宝支付）。负责人必须在现场认真核对本班的教材名称和数量，确认无误签字方可领走。