

关于速录技能检定等级考试测评 基地项目的请示

院部：

速录为我院文秘专业必修基础课程，目前在校生约 300 余人，速录技能等级证书自 18 级开始为必考证书，为方便学生考取速录技能等级证书，现向中国中文信息学会速记专业委员会申请，计划在 6 号楼 303 商务文秘机房做为专业速录技能检定等级考试测评基地，以更好的为学生提供考证服务。

妥否，请领导批示。

附：专业速录技能检定等级考试测评基地项目申请书

实验实训中心

2019 年 1 月 3 日

何英

批同意 3/1

批同意，请学院审批
批同意，公. 经. 务. 后，
呈李院长审批，
1.3

李江波



专业速录技能检定等级考试测评基地

项目申请书

项目名称：专业速录技能检定等级考试测评基地

项目申报单位：广东舞蹈戏剧职业学院

项目负责人：王仁仙

申报日期：2018年12月10日



中国中文信息学会速记专业委员会

2017年7月



扫描全能王 创建

《项目申请书》说明

1、《项目申请书》是项目申请单位向中国中文信息学会速记专业委员会申请成为专业速录技能检定等级考试测评基地项目时使用的申报材料标准格式，由项目申请单位组织填制，一式两份。

2、“项目名称”应当按照规范的用语表述，如“专业配置”等。

3、“申请院校”必须填写单位全称。

4、“项目负责人”应当填写项目单位直接组织实施该项目的责任人。

5、“项目类型”、“项目属性”中，在所选项后面的“□”中划“√”。

6、《项目可行性报告》由项目申请单位组织编制，必要时可以委托专业机构编制。

项目可行性报告

一、基本情况

主要内容包括：项目单位的基本情况；现有实训基地的基本情况；相关专业举办时间；与专业相关技能鉴定站的建设情况；近两年在校生取得相关职业资格证书的情况及该专业近两届毕业生的就业率等。

二、项目实施必要性和可行性

内容应包括：项目建设的目标；至2017年本地与申报专业有关的人才需求分析；实施项目的人员条件、资金条件和基础条件；在培养模式、教学内容、课程体系、教材和教学方式等方面改革的5种具体措施和成效；可能共享基地院校的部局描述；项目建设的主要内容和项目实施后对改善学生实践动手能力和提高教学质量的效果分析；向社会提供的功能描述以及项目实施的风险预测分析。

三、项目实施方案的保障机制

主要内容包括：人才培养发展规划；项目资金的具体用途；基地建设的运行机制和保障机制（含财务、人事、分配制度等）；区域内实训基地资源共享的措施及分年度建设方案等）。



项目申请书

学校基本情况	学校名称	广东舞蹈戏剧职业学院		学校性质	公办
	详细地址	广东省佛山市南海区大沥高尔夫路		邮政编码	528231
	占地面积	294.83 平方米		教职工总数	298
	全日制在校生数	2468		其中：专职教师	180
	专业数	17		兼职教师	70
	学生平均就业率	90%		高级职称	52
	重点相关专业名称			学 制	
	公共文化服务与管理			3	
	传播与策划			3	
	专 业 建 设 情 况				
	现有电脑设备(台/套)		79	亚伟中文速录机(台)	63
	以申报实训基地为主要教学内容的专业名称和在校生人数		文秘	本专业专职教师/其中：具有高级职称人数	7/4
	本专业双师教师人数		5	在校期间生均独立操作电脑设备时间(课时)	72
申请项目的 基本情况	项目类型	<input checked="" type="checkbox"/> 硬件设施 <input checked="" type="checkbox"/> 专业配置 <input type="checkbox"/> 其他	项目资金总额(万元)	69.74	
			其中：财政补助		
			基金支持		
			自筹资金		
项目负责人	王仁仙	联系电话	150		
项目申请理由、项目建设内容、配套资金落实情况					
<p>项目申请理由：（1）速录为我院文秘专业必修基础课，在校文秘专业学生约 300 余人，速录技能等级证书为 16、17 级学生自愿考取，18 级开始为必考；（2）我院全日制高职在校生 2321 人，速录同时是其它专业学生选修科目；（3）加强校企合作，链接社会需求，培养会议记录秘书人才；（4）目前速录实训室在佛山校区，佛山地区没有亚伟速录培训基地和考证基地。为更好服务学生、服务社会，特意申请。</p> <p>项目建设内容：速录秘书是掌握亚伟中文速录技能，将语音同步转化为文字的办公室秘书人员，能够整理记录会议内容，在处理文稿方面比传统秘书快 3 倍以上。为培养好速录秘书人才，我院购置了 63 台亚伟速录机、配套电脑实训室 255.18 平方，加有大屏幕、网络、语音、空调等，设备齐全、环境舒适。现有速录教师一名，其具有亚伟速录技能考评员证、速录教师资格证、以及速录技能证（初级）。</p> <p>配套资金落实情况：学校拥有 63 台亚伟速录机，79 台电脑，255.3 平方的电脑实训室。学院未来在现有条件的基础上，在条件允许下，将增设电脑实训室、增加购置亚伟速录机、加强师资队伍建设和。</p>					



项目总体目标

- 1、培养人才目标：培养校内学生能够熟练使用亚伟速录机与亚伟速录软件进行看打听录入，具有 50-139 字/分钟以上的速录技能。有能力进行文档整理与分类，提供及时的文件支持；有能力负责各类会议的现场记录及语音记录，保证会议内容完整与准确。培养社会人员具有 140 字/分钟以上速录技能的从业人员。
- 2、校企合作目标：建立校企合作，产学研结合的实习实训机制。根据文秘岗位需求，依托实习实训基地兴办速录服务中心，形成以职业岗位作业流程为导向的实训模式。形成资源共享、区域辐射的服务功能。服务于区域内职业院校的实践教学，实行中高职、城乡职业院校、地方法院共享、共用；服务于区域内各类社会培训、行业大赛；为区域内职业院校实习实训项目建设、管理和师资培训提供指导和服务。
- 3、开设实训基地：与北京速录协会联合举办速录实训基地，共同培养速录人才。
- 4、师资建设：形成一支数量足够、相对稳定的实训指导教师队伍。
- 5、等级考试要求：要求文秘专业学生考取速录等级证书。

近三年考试情况	考试时间	考试级别	取得证书人数	颁证机关
	2018 年 12 月 28 日	初级	11	中国中文信息学会
	年 月 日			

项目组织实施条件

学校概况：广东舞蹈戏剧职业学院是公办全日制艺术高职院校，学院设佛山、广州天河和越秀三个校区，占地 300 多亩，建筑面积 10 万多平方米。校区遵循“岭南景观，文化校园，功能完备，动静相宜”理念，由教学区、生活区、文体区、科普区四大功能区组成。建有戏剧、舞蹈训练场，琴房，实训音乐厅，大、小剧场，国标舞综合大厅，艺术设计实训室和计算机机房、心理咨询实验室、图书馆等标准教学、教辅场地和设施。社会文化系，拥有一支精湛的师资队伍，全系目前教职工近 30 人，本科学历达 100%，聘请多年从事社会文化管理工作的老专家担任专业带头人。

基础条件：购置了 63 台亚伟速录机、配套电脑实训室 255.18 平方，加有大屏幕、网络、语音、空调等，设备齐全、环境舒适。现有速录教师一名，其具有亚伟速录技能考评员证、速录教师资格证、以及速录技能证（初级）。

单位主管部门审核意见

负责人（签字）

黄子博

